

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------|--|---|
| REGLAMENTO DE CAJA CHICA | 1 | 02-jul-13 | REGLAMENTO DE CAJA CHICA |
| REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJADORES DE LA EMUCE EP | 1 | 06-oct-11 | REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJADORES DE LA EMUCE EP |
| REGLAMENTO SUSTITUTIVO DE REGULACIÓN, OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CEMENTERIO PATRIMONIAL | 1 | 31-mayo-12 | REGLAMENTO SUSTITUTIVO DE REGULACIÓN, OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CEMENTERIO PATRIMONIAL |
| REGLAMENTO DE ORDENADOR DEL GASTO | 1 | 25-mar-14 | REGLAMENTO DE ORDENADOR DEL GASTO |
| REGLAMENTO DE UTILIZACIÓN DE LAS SALAS DE VELACIONES | 1 | 15-sep-12 | REGLAMENTO DE UTILIZACIÓN DE LAS SALAS DE VELACIONES |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | NO APLICA | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | DD/MM/AAAA (31/03/2017) | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | DEPARTAMENTO JURÍDICO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | YADIRA VALENCIA HURTADO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | yvalencia@emuce.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (07) 2801247 EXTENSIÓN 107 | |