

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Directorio de la Empresa | Normar, aprobar programas, proyectos y presupuestos de la EMUCE EP | Aprobación/ Cumplimiento | 100% |
| 2 | Gerente General / Gestión | Administración de la EMUCE EP, cumplimiento de los Planes y Proyectos | Metas Planificadas | 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | JEFATURA FINANCIERA | Control y evaluación de la inversión de los recursos financieros de la EMUCE EP. | Cumplimiento POA | 33% |
| 3 | JEFATURA ADMINISTRATIVA | Administración de bienes y servicios de la EMUCE EP.El sistema integrado de desarrollo del Talento Humano y de remuneraciones y beneficios, de acuerdo a las normas legales vigentes. | Cumplimiento POA | 33% |
| 4 | JEFATURA DE INFRAESTRUCTURA | Desarrollar y ejecutar programas y proyectos destinados a dotar y/o mejorar la infraestructura en las instalaciones de la empresa (Cementerio y Oficinas Administrativas). | Cumplimiento POA | 33% |
| 5 | JEFATURA DE SERVICIOS | Elaboración de políticas de comercialización y venta de productos y servicios funerarios a la ciudadanía en general, quien pasa por momentos difíciles en la vida. | Cumplimiento POA | 33% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 10 | ASESORÍA JURÍDICA | Asesorar al Directorio y Gerente de la empresa | Soluciones jurídicas | 33% |
| 11 | Compras Públicas | Coordinar, asesorar y ejecutar los procedimientos de contratación pública cumpliendo la normativa legal vigente | Cumplimiento POA | 33% |
| 12 | Servicios Psicológicos | Apoyo a las personas que pasan por etapas de duelo, apoyo psicológico | Cumplimiento POA | 33% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA" no existe el link para descargar el reporte de Gobierno por resultados |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/04/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | JEFATURA ADMINISTRATIVA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | RENE TELLO CARRIÒN | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | rtello@emuce.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (07) 2801247 Ext 115 | |