

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública.	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia EMUCE EP, y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas de EMUCE EP.	1. Llenar formulario de acceso a la información pública y firmar. 2. Ingresar el documento por la secretaría de EMUCE EP. 3. La respuesta se emitirá a través del medio solicitado.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes de 8H00 a 18H00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general									
2	Servicios Exequiales	Servicios de Velación íntegros	De forma personal en las oficinas de EMUCE EP.	1. formulario de defunción debidamente firmado y sellado por el médico tratante. 2. copias de cedula de la persona fallecida y del representante o encargado del servicio.	1. Traslado del fallecido desde el lugar del deceso a las salas de velación. 2. coordinación de arreglos florales según el paquete elegido. 3. redacción de parte mortuoria. 4. coordinación de servicio religioso, acompañamiento musical. 5. Coordinación con cementerio para identificar el espacio de sepultamiento destinado para el fallecido.	24 horas al día 7 días a la semana	Según paquete elegido por el usuario	Inmediato										
3	Venta de espacios de sepultamiento	La ciudadanía puede adquirir, cualquier unidad de sepultamiento que elija, con varias opciones de pago.	De forma personal en las oficinas de EMUCE EP.	1. copia de cedula y papeleta de votación de la persona que realiza la compra.	1. Llenar el formulario de solicitud de compra emitido por la empresa. 2. Elección de la unidad que desea adquirir. 3. Definir la forma de pago.	Lunes a Viernes de 8H00 a 18H00 Sábados y Domingos de 8:00 a 16:30	Ajustable según índice de inflación	Inmediato										
4	Pólizas de servicios exequiales	Venta de pólizas exequiales, que cubren al asegurado un servicio de velación completo en las salas de velación de EMUCE EP.	De forma personal en las oficinas de EMUCE EP.	Copia de cedula y papeleta de votación de la persona que se afilia a la póliza	1. Llenar formulario de enrolamiento a la póliza	Lunes a Viernes de 8H00 a 18H00	Plan A \$ 42,00 Plan B \$ 21,00	Inmediato										
5	Creaciones	Se ofrece servicio de cremaciones de cuerpo, piezas anatómicas y restos.	De forma personal en las oficinas de EMUCE EP.	1. Copias de cedula y papeleta de votación de dos (2) familiares directos de la persona fallecida (padre, Hijo, Hermano). De no existir familiares directos, la persona responsable deberá presentar una declaración juramentada. 2. Presentar el Certificado de Defunción del fallecido. 3. Realizar la cancelación del servicio respectivo.	1. Llenar autorización para cremación. 2. traslado de cadáver. 3. proceso de cremación. 4. entrega de cenizas.	24 horas al día 7 días a la semana	1. Cremación Cuerpo \$300 2. Cremación Restos o piezas anatómicas \$150	Inmediato										
6	Exhumaciones	Servicio de exhumaciones de cuerpo, una vez cumplidos como mínimo los 4 años de fallecimiento.	De forma personal en las oficinas de EMUCE EP.	1. Copias de cedula y papeleta de votación de dos (2) familiares directos de la persona fallecida (padre, Hijo, Hermano). De no existir familiares directos, la persona responsable deberá presentar una declaración juramentada. 2. autorización escrita del propietario donde serán depositados los restos.	1. Llenar autorización para exhumación. 2. Definir fecha y horario para la exhumación. 3. Cancelación del servicio de exhumación.	Lunes a Viernes de 8H00 a 13H00 y 14H00 a 15H00 Sábados y Domingos de 08:00 a 10:00.		Según el espacio del que se exuma los restos.										
7	Inhumaciones	Servicio de enterramiento tanto de cuerpo como restos en todas las unidades que dispone el Cementerio Patrimonial de Cuenca.	De forma personal en las oficinas de EMUCE EP.	1. copia de cedula de la persona fallecida. 2. copia de cedula y papeleta de votación de la persona que realiza el trámite. 3. Certificado para inhumación y sepultura emitido por el Registro Civil. 4. Fijar fecha para el servicio de inhumación. 5. Cancelación del Servicio de Inhumación.	1. Asignación del espacio de sepultamiento disponible. 2. coordinación con personal de cementerio para realizar el proceso de inhumación.	Lunes a domingo 8H00 a 18H00		Según espacio destinado para inhumación.										
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										NO APLICA Por que EMUCE EP, no dispone del Portal de Trámites Ciudadanos.								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/05/2021								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										JEFATURA DE SERVICIOS AL USUARIO								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										MILTON CABRERA VÁZQUEZ								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										mca@emuce.gob.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(07) 2801247 Ext 110								