

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|--|---|--|
| Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder de la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | Formulario solicitud de acceso a la informacion publica |
| Venta de espacios de sepultamiento | Formulario para venta de espacios de sepultamiento. | Este formulario le permite al usuario la posibilidad de adquirir un espacio dentro del cementerio ya sea boveda, nicho, cenizario o túmulo. | Este formato no se encuentra en la pagina web, ya que los tramites son personales. |
| Venta de polizas de servicios exequiales | Formulario para enrolamiento a poliza | Con este formulario el usuario puede acceder a los beneficios de la poliza previniendo plan A y plan B. | Este formato no se encuentra en la pagina web, ya que los tramites son personales. |
| Cremaciones de Cadaver | Formulario para cremación | Este formulario se utiliza como autorización para realizar la cremación de cuerpos o restos humanos; cabe indicar que este tramite lo realizan dos (2) familiares directos del fallecido. | Este formato no se encuentra en la pagina web, ya que los tramites son personales. |
| Exhumaciones | formulario pa exhumacion de restos | Este formulario se utiliza como autorización para realizar la exhumacion de cuerpos o restos humanos; cabe indicar que este tramite lo realizan dos (2) familiares directos del fallecido. | Este formato no se encuentra en la pagina web, ya que los tramites son personales. |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | DD/MM/AAAA (31/05/2018) |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | JEFATURA DE SERVICIOS AL USUARIO |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | MILTON CABRERA VÁZQUEZ |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | mcabrerav@emuce.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (07) 2801247 EXTENSIÓN 110 |