

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |  |   |   |
| Tipo de trámite   | Denominación del formulario  | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos   |
| 1. Acceso a la información pública  | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | <a href="#">FORMULARIO SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</a>   |
| 2. Venta de espacios de sepultamiento   | Formulario para venta de espacios de sepultamiento.                          | Este formulario le permite al usuario la posibilidad de adquirir un espacio dentro del cementerio ya sea boveda, nicho, cenizario o túmulo.   | "NO APLICA", debido a que la (EMUCE-EP) realiza la venta de la unidad de forma personal, el usuario debe acercarse a la a escoger la unidad respectiva.     |
| 3. Venta de polizas de servicios exequiales   | Formulario para enrolamiento a poliza  | Con este formulario el usuario puede acceder a los beneficios de la poliza previniendo plan A y plan B.   | "NO APLICA", debido a que la (EMUCE-EP) realiza el enrolamiento de forma personal, brindando al usuario el soporte para llenar correctamente el formulario. |
| 4. Servicios de Cremación   | Formulario para cremación  | Este formulario se utiliza como autorización para realizar la cremación de cuerpos o restos humanos; cabe indicar que este trámite lo realizan dos (2) familiares directos del fallecido.                                     | "NO APLICA", debido a que la (EMUCE-EP) debe confirmar que los usuarios que autorizan la cremación son los familiares directos del fallecido.               |
| 5. Servicios Exequiales   | No se utiliza ningún tipo de formulario                                      | "No aplica" puesto que para acceder a un servicio exequial, no se requiere formulario alguno.   | "NO APLICA", debido a que la (EMUCE-EP) el servicio se realiza de forma personal, dando las opciones al usuario según su requerimiento.                     |
| 6. Servicios de Inhumación  | No se utiliza ningún tipo de formulario                                      | "No aplica" puesto que para acceder a un servicio exequial, no se requiere formulario alguno.   | "NO APLICA", debido a que la (EMUCE-EP) el servicio se realiza de forma personal, dando las opciones al usuario según su requerimiento.                     |
| 7. Servicios de Exhumación  | Formulario para exhumación de restos   | Este formulario se utiliza como autorización para realizar la exhumación de cuerpos o restos humanos; cabe indicar que este trámite lo realizan dos (2) familiares directos del fallecido.                                    | "NO APLICA", debido a que la (EMUCE-EP) el servicio se realiza de forma personal, dando las opciones al usuario según su requerimiento.                     |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |  |   | 29/02/2020  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |  |   | MENSUAL   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>   |  |   | JEFATURA DE SERVICIOS AL USUARIO  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>   |  |   | MILTON CABRERA VAZQUEZ  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                                      |  |   | <a href="mailto:mcabrerav@emuce.gob.ec">mcabrerav@emuce.gob.ec</a>  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                                       |  |   | (07) 280-1247 Ext 110   |