**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

Cuenca, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20 \_\_\_

Economista

Fabián Moscoso Rosales

**GERENTE GENERAL EMUCE EP**

Presente.

De mi consideración:

En ejercicio de mi derecho constitucional de acceder a la información pública, solicito a Usted la siguiente información (Referir de manera concreta el documento o información solicitada):

|  |
| --- |
|  |

Información que reposa en los archivos custodiados por:

|  |
| --- |
|  |

**IMPORTANTE:** Referir de manera *concreta* el nombre de la **Dirección o Unidad** en donde se ubiquen los datos o temas motivo de la solicitud.

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

La información que solicito, la recibiré de la siguiente manera: *Por favor escoger una opción*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Escribir aquí su correo electrónico |   Mediante correo electrónico  Formato electrónico digital  PDF WORD EXCEL   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |

Para ello, en función lo que establece la LOTAIP, a continuación registro mis datos personales:

***Nombres y Apellidos***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***C.C.:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Dirección domiciliaria:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Teléfono:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Firma del o la solicitante**

**Con copia a:** *Secretaría General.*

-------------------------------*A continuación información para manejo interno institucional* -------------------------------------

**CONSTANCIA DE CONTESTACIÓN A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha de contestación:** | **Hora:** | **Firma de recepción o referencia del correo remitido:** |
|  |  |  |

***LOTAIP:***

***Art. 4 literal b).-*** *El acceso a la información pública, será por regla general gratuito a excepción de los costos de reproducción y estará regulado por las normas de esta Ley;* ***Art. 5.- Información Pública.-*** *Se considera información pública, todo documento en cualquier formato, que se encuentre en poder de las instituciones públicas y de las personas jurídicas a las que se refiere esta Ley, contenidos, creados u obtenidos por ellas, que se encuentren bajo su responsabilidad o se hayan producido con recursos del Estado.*

***Art. 19.-*** *El plazo perentorio para la respuesta de las solicitudes es de diez días, con cinco días de prórroga por causas debidamente justificadas.*