

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario permite solicitar información pública, que se genere o encuentre en poder de la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">Formulario solicitud de acceso a la información pública</a>
Venta de espacios de sepultamiento	Formulario para venta de espacios de sepultamiento.	Este formulario le permite al usuario la posibilidad de adquirir un espacio dentro del cementerio ya sea boveda, nicho, cenizario o túmulo.	<a href="#">Este formato no se encuentra en la página web, ya que los tramites son personales.</a>
Venta de pólizas de servicios exequiales	Formulario para enrolamiento a póliza	Con este formulario el usuario puede acceder a los beneficios de la póliza previniendo plan A y plan B.	<a href="#">Este formato no se encuentra en la página web, ya que los tramites son personales.</a>
Cremaciones de Cadaver	Formulario para cremación	Este formulario se utiliza como autorización para realizar la cremación de cuerpos o restos humanos; cabe indicar que este trámite lo realizan dos (2) familiares directos del fallecido.	<a href="#">Este formato no se encuentra en la página web, ya que los tramites son personales.</a>
Exhumaciones	formulario pa exhumacion de restos	Este formulario se utiliza como autorización para realizar la exhumación de cuerpos o restos humanos; cabe indicar que este trámite lo realizan dos (2) familiares directos del fallecido.	<a href="#">Este formato no se encuentra en la página web, ya que los tramites son personales.</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			DD/MM/AAAA (31/03/2016)
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			JEFATURA DE SERVICIOS AL USUARIO
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			MILTON CABRERA VÁZQUEZ
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:mcabrera@emuce.gob.ec">mcabrera@emuce.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(07) 2801247 EXTENSIÓN 110