

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa Pública Municipal de Servicios de Cementerios, Salas de Velaciones y Exequias del cantón Cuenca - EMUCE EP	1	21 de septiembre de 2021	Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa Pública Municipal de Servicios de Cementerios, Salas de Velaciones y Exequias del cantón Cuenca - EMUCE EP
Reglamento de Caja Chica	1	02 de julio de 2013	Reglamento de Caja Chica
REGLAMENTO PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DE OPERACIÓN DE SERVICIOS EXEQUIALES Y DEL CEMENTERIO DE EMUCE EP	1	08 de noviembre de 2022	Reglamento Sustitutivo de Regulación, Operación y Administración del Cementerio Patrimonial
Reglamento de Utilización de la Salas de Velaciones	1	15 de septiembre de 2012	Reglamento de Utilización de la Salas de Velaciones
Resolución No. 002 Transparencia	1	13 de noviembre de 2019	Procedimiento interno para el cumplimiento de transparencia activa
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA" debido a que la EMUCE EP no maneja información reservada		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/7/2023		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	GERENCIA GENERAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	JESSICA ADRIANA VERHAGEN CABRERA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	jverhagen@corderoasociados.com		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 2801-247		