

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa Pública Municipal de Servicios de Cementerios, Salas de Velaciones y Exequias del cantón Cuenca - EMUCEEP	1	21 de septiembre de 2021	<a href="#">Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa Pública Municipal de Servicios de Cementerios, Salas de Velaciones y Exequias del cantón Cuenca - EMUCEEP</a>
Reglamento de Caja Chica	1	02 de julio de 2013	<a href="#">Reglamento de Caja Chica</a>
REGLAMENTO PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DE OPERACIÓN DE SERVICIOS EXEQUIALES Y DEL CEMENTERIO DE EMUCE EP	1	08 de noviembre de 2022	<a href="#">Reglamento Sustitutivo de Regulación, Operación y Administración del Cementerio Patrimonial</a>
Reglamento de Utilización de la Salas de Velaciones	1	15 de septiembre de 2012	<a href="#">Reglamento de Utilización de la Salas de Velaciones</a>
Resolución No. 002 Transparencia	1	13 de noviembre de 2019	<a href="#">Procedimiento interno para el cumplimiento de transparencia activa</a>
Detalle correspondiente a la reservada información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA" debido a que la EMUCE EP no maneja información reservada		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2023		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	JEFATURA ADMINISTRATIVA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	René Andrés Tello Carrión		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	rtello@emuce.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 280-1247 Ext 115		